



FAC U LDAD E CERRADO

PARADIGMAS COMPOTAMENTAIS DA SECRETÁRIA EXECUTIVA

ANA PAULA SANTOS MARTINS

PARADIGMAS COMPORTAMENTAIS DA SECRETÁRIA EXECUTIVA

Relatório apresentado pelo curso de tecnologia
em secretariado como parte dos requisitos para
conclusão de curso da disciplina Projeto
Integrador I.

Prof. Orientador: Wesley Augusto Louzeiro.

Brasília-DF

2022

Dedico esse trabalho à minha família que sempre me apoiou e me ajudou da forma que podiam.

AGRADECIMENTOS

Agradeço, primeiramente, a Deus, que me deu forças todos os dias para que eu não desistisse dos meus objetivos e pudesse correr atrás dos meus objetivos.

Agradeço a minha avó, Maria Elza, pela paciência e dedicação, sempre me lembrando das minhas obrigações e a minha mãe que sempre me apoiou no meu curo.

"Temos a arte para não morrer da verdade ".

(Friedrich Nietzsche)

RESUMO

Toda profissão exige comportamentos, postura e até vestimentas específicas, mas a secretária pode ser classificada como uma das mais rígidas. Quando mencionado secretária, vem na mente das pessoas uma mulher bem arrumada, com roupas formais, discreta, cabelo preso e organizada. Isso pode ser considerado um paradigma, mas muito mais do que isso, é a marca de uma boa secretária exigida em quase todas as empresas. É justamente isso que o artigo trabalhará, como são os comportamentos, postura, aparência que uma secretária deve ter no ambiente de trabalho e como essas qualidades fazem a diferença no currículo pessoal das que possuem esses requisitos, afinal nem todas conseguem seguir a regra, ou não conhecem de etiqueta.

Palavras-chaves: Marketing Pessoal; Comportamento; Etiqueta; Secretária.

ABSTRACT

Every profession requires behavior, posture and even specific attire, but the secretary can be classified as one of the most rigid. When mentioned secretary, comes in the mind of the people a neat woman, with formal clothes, discreet, hair trapped and organized. This can be considered a paradigm, but much more than that, it is the mark of a good secretary required in almost every business. This is precisely what the article will do, how the behaviors, posture, appearance a secretary should have in the workplace and how these qualities make a difference in the personal curriculum of those who have these requirements, after all not all can follow the rule, or they do not know about etiquette.

Keywords: Personal Marketing; Behavior; Tag; Secretary.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	8
1.1	OBJETIVO GERAL.....	9
1.2	OBJETIVO ESPECÍFICO.....	10
1.3	METODOLOGIA.....	11
2	APARÊNCIA COMUMENTE EXIGIDA.....	12
3	COMPORTAMENTOS POSTURA ADOTADOS EM DIVERSOS AMBIENTES DE TRABALHO.....	13
4	CONCLUSÃO.....	14
	REFERÊNCIAS.....	15

1 Introdução

O marketing pessoal de uma secretária é indispensável, desde a entrevista de admissão até sua vida profissional dentro da empresa. Segundo KOTLER "o Marketing é a capacidade de conquistar e preservar clientes e é muito mais que um departamento de vendas [...] é um processo ordenado e criativo de pensar e planejar para os mercados" e como conceito "Marketing é o conjunto de estratégias e ações que provêm o desenvolvimento, o lançamento e a sustentação de um produto ou serviço no mercado consumidor" (Dicionário Novo Aurélio).

Unhas bem feitas de cores discretas, roupa limpa e bem apresentável, acessórios discretos, sapatos fechados, maquiagem discreta e bem feita, usar muito perfume, são algumas das exigências tratadas como fundamentais e descritas no livro "Guia de Secretariado".

Além da aparência, a postura do profissional é muito importante. O modo de falar precisa ser cuidadoso, evitando vícios de linguagem, o comportamento com os clientes e outros funcionários. O profissional de secretariado precisa prezar pelas boas maneiras e o bom senso, sabendo a postura e a etiqueta a ser adotada em cada situação, por exemplo, a roupa que ela costuma usar para ir ao escritório não será a mesma que usará para ir à algum evento ou festa da empresa, junto com o vestuário, um secretária saberá se portar ante um escritório, uma mesa de almoço com clientes e um evento festivo da empresa.

1.1 Objetivo Geral

Demonstrar os paradigmas relacionados ao perfil e comportamento de uma secretária.

1.2 Objetivo Específico

- Descrever como deve ser a aparência de uma secretária
- Demonstra a postura adotada pela secretária
- Explicar porquê tais características são importantes dentro de uma empresa